利用規約書

House of OMOTESANDO（以下、当会場とする）では、会場のご利用に関して、下記の通り規約をもうけております。つきましては、当会場がお客様とイベント等に関して締結する規約はこの規約によるものとさせて頂きます。

【展示会・ポップアップ・ギャラリー・会議の利用について】

1施設の利用

近隣の方のご迷惑となりますので、建物付近での歓談、喫煙、電話などはご遠慮お願い致します。多数の方が訪れる場合、建物内外、建物エントランス付近に案内スタッフの方の配置をお願い致します。必ずスタジオ内に収容できる範囲人数でお願い致します。スペース外の行列の並びは禁じられております。荷物の搬入出の場合を除き、ドアは必ず閉めてご利用をお願い致します。

2駐車に関して

荷物の搬入出以外での建物近隣への駐停車は交通の妨げ、駐車違反、または所轄警察署への通報につながる恐れがございますのでご遠慮くださいませ。

3音量に関して

会場内で音楽を流す際は担当者とお打ち合わせいただいたうえ範囲内での音量にてお願い致します。

4什器利用に関して

会場内の設備や什器をご利用の際は事前にご相談くださいませ。事前にご確認がない場合、ご用意ができない場合がございます。原則として常設什器は施設外に持ち出すスペースはございません。利用されない什器もスタジオ内に置いていただきご利用いただく形となります。

5火気使用と持ち込みに関して

本会場は火気の使用や調理器具の使用禁止となっております。軽食ドリンクの持ち込みは可能となっております。持ち込まれたお荷物は全てお客様自身で管理を行い、これらの盗難、紛失に関しては一切責任を負いかねますのでご了承くださいませ。

6利用後の現状復帰に関して

施設、備品、建物共有部分などを損傷、紛失した場合を含め、会場使用後はお貸し出し開始の際の現状復帰にて撤収をお願い致します。予約時間内に現状復帰がなされなかった場合、復帰に費用または時間がかかる場合はその金額を請求させていただくこととなりますので事前にご了承下さいませ。

7案内の掲示に関して

施設ご利用の際の案内板、看板等がある場合、施設のエントランスのドアまたは窓部分に貼り付ける形でご利用となります。スタッフが貼り付けを行いますのでお声がけくださいませ。

8予約時間に関して

ご予約していただいた時間は搬入、設営、現状復帰、完全撤収までを含めたお時間となります。予定時間を超過した場合は、別途ご請求させていただきます。※次のお客様の予約がある場合は延長をお受けできません。事前にご了承くださいませ。

9規約違反時の即時撤収に関して

規約が守られない場合、即時撤収いただきます。その場合は返金対応ございませんので、事前のご確認、ご了承とご協力のほどよろしくお願い致します。

10 Wi-Fiの利用に関して

スタッフ、お客様の利用を含め、Wi-Fiの利用は無料となっております。

【パーティーの利用について】※上記の展示会・ポップアップ・ギャラリー・会議の利用にも繋がる内容となります。

1イベント時間と追加室料

会場等のご使用開始から終了までのご契約時間（以下「イベント時間」とする）は、所定の室料金をお支払い頂いておりますが、このイベント時間を超過した場合は追加室料を頂戴致します。ただし、ご使用時間の超過に応じられない場合もございます。予めご了承ください。

2最低ご利用人数

当会場のご利用はこの規約に定める補償人数以上でイベントを承ります。

3お食事有料人数の確認

お料理をご用意させていただく人数（以下「有料人数」とする）をイベント等の開催日5日前正午までに当会場の担当までにご連絡ください。以降はお食事の手配がすべて完了致しておりますので、イベント等の開催日に出席されたお客様の人数が有料人数より減少した場合でも、有料人数分のお食事料金を請求させていただきます。

4内金・前受金

イベントのご予約を頂いた際、期間を定めて内金を請求させて頂くことがございます。

5装飾・余興などの手配について

イベントなどに使用する装飾・装花・音響・照明などにつきまして手配が必要な際には、当会場より指定パートナーに手配させて頂きます。お客様が当会場の指定するパートナー以外の業者に直接依頼される場合には、事前に当会場にご連絡いただき当会場担当の了承を得られた後にご手配をお願いいたします。また、その際は機材の搬入・搬出料金を頂戴いたしますので予めご了承ください。

6直接ご依頼の業者に対する指示

当会場の了解の下にお客様が直接依頼された業者が直接行う諸事項（イベントに関する装飾、余興等の機器および材料の搬入・搬出・看板等のサイズと取り付け方法の決定もしくは設置等）につきましては、当会場の美観・導線などを考慮し一定のルールの下に実施して頂く様に当会場より業者の方々にご説明申し上げ、これに従って頂きます。

7損害賠償

お客様（お客様側全ての関係者を含む）およびお客様が直接ご依頼された業者の方々は当会場の施設・什器備品等を破損したり、損傷させることの無いようにご注意ください。万が一、施設・什器備品等に損傷等損害が発生した場合は、その修復に関してご指示致しますので、それにあわせて速やかに修 理を行うか損害賠償金をご負担いただきます。

8禁止事項

次に揚げる各項目につきましては、禁止事項となっておりますのでご遠慮ください。

▪悪臭を発するものの持ち込み。

▪発火性・引火性の物品など危険物の持ち込み。

▪賭博等、風紀を乱す行為又は他のお客様の迷惑になるような言動。

▪備品などの移動。

▪ ご予約時使用目的以外の利用。

▪その他、法令で禁じられている行為。

▪その他会場利用規約の締結に際し、当会場から申し出た事項。

9利用契約締結の拒否と解約

次に揚げる場合において、会場の利用規約の締結に応じないか、または既にご契約いただいている場合でも解約させていただくことがあります。

▪会場利用申込者（法人その他の団体を含む）が次に揚げる事由に該当し、またはイベント等の御利用客の中に次に揚げる方がいるとき

▫「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」による指定暴力団その他の反社会的勢力（以下「暴力団等」とする）またはその構成員もしくはその関係者

▫イベント利用申込者が法人その他の団体で、その役人のうちに暴力団等の構成員もしくはその関係者がいるとき

▫法令又は公序良俗に反する 行為をする恐れがあると認められる方

▪当会場の他の利用客に著しい迷惑を及ぼす言動をしたとき

▪当会場もしくは当会場従業員に対し、暴力、脅迫、恐喝、威圧的な要求を行う場合、あるいは、合理的範囲を超える負担を要求したとき

▪この「利用規約書」に違反したとき

10取消料

既に契約をいただいたイベント等の取り消しされる場合には、下記の通り取消料を頂戴いたします。

▫開催日の60日前から30日前までにキャンセル　最終お見積り金額の20%

▫開催日の29日前から10日前までにキャンセル　最終お見積り金額の30%

▫開催日の9日前から3日前までにキャンセル　最終お見積り金額の50%

▫開催日の2日前から前日までにキャンセル　最終お見積り金額の80%

▫開催日当日のキャンセル　最終お見積り金額の100%

※取消日の日時に関わらず手配済みのものに関しては、実費を申し受けます。

11会場内での事故・盗難

お客様の管理下において発生した事故及び盗難につきまして、当会場は一切の責任を負いかねますので、当日の貴重品の取扱い等につきましては十分にご留意くださいますようお願い致します。又、お客様の関係者様が会場にお持込いただいた機材につきましても、同様とさせて頂きます。

※クロークでの貴重品のお預かりはお伺いいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

12個人情報の取り扱いについて

当会場はお客様より申込書のご提出をもって頂戴いたします個人情報を、当会場の提携業者に譲渡することがあります。その目的は、当会場が宴会・イベントの実施、及びこれに関連するサービスの提供を、お客様のご要望に応じて遂行するためであり、当会場および当会場が個人情報を譲渡するに提携業者は、当該目的外の利用、譲渡、転売は一切行いません。

13ご了承いただく事項

当会場におきましては、会場内装、外装および庭・エントランスといった敷地内環境を修繕ないし改装することがありますことをあらかじめご了

承ください。

14その他、会場使用について

▫特別な電力利用につきましては別途料金を頂戴いたします。

▫展示品の破損および紛失についての責任は負いかねます。

▫搬入・搬出は必ず指示通路を通り時間内にお願いいたします。